

Job Title: **Account Manager B2B**
Job ID: S506
Company: Ricoh Document Center Haaglanden
Location: Noordwijk
Industry: Document Center - B2B
Job Type: Full-time

Functie:

Als Account Manager van Ricoh Document Center Haaglanden ga jij in je leaseauto op pad naar aanstaande- en bestaande klanten binnen de Mkb-branche. Om ze te overtuigen en te helpen met de oplossingen die de opdrachtgever levert op het gebied van printing, document, slimme security en digitale transformatie. Het lukt jou om naast je salaris, mooie bonussen binnen te halen want jouw klanten zitten te springen om sneller, duurzamer en slimmer te werken. Om aan de tafel van de klant te komen krijg je veelal lauwe en warme leads aangeleverd. Kortom succes gegarandeerd! Maar zul je ook zelf je regio moeten ontdekken en ontplooien. Uiteraard word je goed begeleid tijdens je werk, krijg je trainingen en ontwikkel jij je tot een ware Sales Professional. Je hebt passie voor het product, je bent leergierig, je weet de behoefte van de klant te achterhalen en raakt de juiste snaar, daarnaast ben je een echte zelfstarter. Herken jij jezelf in dit profiel? Dan hebben wij dé salesfunctie voor jou. Je rapporteert aan de Commercieel Directeur.

Opdrachtgever:

Wanneer je niet op pad bent dan werk je vanuit het prachtige en gezellige kantoor in Noordwijk. Het kantoor is voorzien de nieuwste snufjes. Het team is niet groot maar wel jong en dynamisch en werken graag oplossingsgericht. Jouw collega's kijken ernaar uit om samen met jou te werken in een innovatieve omgeving, waar jouw input wordt gewaardeerd.

RDC Haaglanden draagt bij aan een flexibele werkomgeving voor klanten. Zodat iedereen veilig en hybride kan werken en toegang heeft tot alle benodigde informatie en applicaties. Met de innovatieve en betrouwbare oplossingen, kun je overal digitaal werken en vergaderen.

Functie-eisen:

- Vijf jaar sales ervaring binnen IT en MKB
- Pragmatische denker, doelgericht en initiatiefnemer
- Bekend met consultative selling
- Communicatief vaardig
- Cijfermatig



Reageer DIRECT, mét cv

Contact: Sandra Sitskoorn
s.sitskoorn@sterlingholmes.com

Sterling & Holmes ziet het als haar verantwoordelijkheid om zorgvuldig met jouw privacy om te gaan. Na het insturen van je cv en/of motivatie worden jouw persoonlijke gegevens verwerkt in ons CRM-systeem. Deze gegevens worden gebruikt voor het sollicitatieproces. Zonder je uitdrukkelijke toestemming worden deze gegevens nooit met derden gedeeld.